

(西暦) 年 月 日

株式会社キュービック 行

保有個人データ開示等請求書

私(代理人)は、委任者の保有個人データの登録内容について、以下の通り貴社に請求します。

代理人情報	住所	〒 ー		
	フリガナ		TEL(自宅)	
	氏名		TEL(携帯)	
	E-mail			
	代理人の本人確認書類(いずれか一点)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード(個人番号の記載された面は送付しないようご注意ください) <input type="checkbox"/> その他官公庁が発行した顔写真付き本人確認書類の写し()		
	代理人の本人確認書類(いずれか二点)	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他官公庁が発行した顔写真のない本人確認書類の写し()		

委任者情報	住所	〒 ー		
	フリガナ		TEL(自宅)	
	氏名		TEL(携帯)	

請求区分	通知	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知
	開示	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示

代理人からの請求の場合、代理人の本人確認書類のほか、その他代理権を確認する書類、本人からの委任状(当社指定)と印鑑証明書の提出が必要となります。

保有個人データの開示又は利用目的の通知は、請求一回につき1,000円(税込)の開示等手数料が必要となります。開示等手数料は切手又は郵便定額小為替をご用意下さい。
なお、対象保有個人データを保有していない場合、法令等の定めにより保有情報を開示できない場合でも、開示等手数料はお返しできませんので、予めご了承ください。